



Somministrazione informatizzata (CBT) del *Questionario studente* Classi II del ciclo secondario di secondo grado

La presente nota contiene alcune indicazioni generali per il Dirigente scolastico relative alla somministrazione CBT del *Questionario studente* nelle classi seconde delle scuole secondarie di secondo grado **nel periodo 16.01.2017-28.01.2017**. Le seguenti indicazioni saranno integrate con tutti gli elementi informativi necessari mediante la pubblicazione del manuale di somministrazione (disponibile dal 16.12.2016).

SEZIONE A: I tempi

1. Periodo di somministrazione: in relazione al numero delle classi seconde e al numero di computer collegati a internet dichiarati dalla scuola durante l'iscrizione alle prove INVALSI, a ogni scuola è **assegnata** una *finestra di somministrazione*. All'interno di questa *finestra di somministrazione* il Dirigente scolastico organizza a propria discrezione lo svolgimento delle somministrazioni del *Questionario studente*. All'interno dell'area riservata alla propria istituzione scolastica si può vedere la *finestra di somministrazione* assegnata.

Entro e non oltre il 13.12.2016 è possibile scegliere un'altra finestra di somministrazione alle seguenti condizioni¹:

- disponibilità delle date desiderate;
- mantenimento della lunghezza della *finestra di somministrazione* assegnata da INVALSI;
- mantenimento della *finestra di somministrazione* all'interno del **periodo 16.01.2017-28.01.2017**.

¹ Tale facoltà non è prevista per le scuole alle quali è stata assegnata una *finestra di somministrazione* coincidente con l'intero periodo di somministrazione previsto su scala nazionale (**16.1.2017-28.1.2017**).



2. Orario di somministrazione: 8.00 - 17.30. La somministrazione CBT del *Questionario studente* può avvenire in qualsiasi momento all'interno di questo arco temporale in base alle esigenze organizzative della scuola.
3. Durata complessiva del *Questionario studente*: 30-35 minuti, così articolati
 - 20 minuti: durata del *Questionario studente*,
 - 10-15 minuti per tutte le operazioni connesse allo svolgimento della prova (distribuzione degli allievi nell'aula informatica, consegna delle credenziali di accesso, *login* degli allievi nell'ambiente di svolgimento della prova, ecc.).

SEZIONE B: L'organizzazione dello svolgimento della giornata di somministrazione del Questionario studente

1. Organizzare le giornate di somministrazione secondo la scansione temporale ritenuta preferibile all'interno della fascia oraria 8.00-17.30. Per un buon funzionamento della rete è consigliabile:
 - distribuire le classi interessate in più giornate all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata;
 - distribuire le classi interessate in orari diversi all'interno delle giornate prescelte.
2. Incaricare i docenti incaricati della somministrazione CBT del *Questionario studente* di ritirare l'***elenco studenti*** e i ***tagliandi*** con le chiavi di accesso per lo svolgimento CBT del *Questionario studente* (*Login e Password*) dalla segreteria in tempo utile per iniziare puntualmente la somministrazione nell'aula e nell'orario a loro assegnato. A partire dal 16.12.2016 tali documenti sono disponibili nell'area riservata della segreteria scolastica (https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?form=area_riservata) nella sezione relativa a ciascuna classe per la convalida dei dati di contesto.



3. Assicurarsi **entro il 10.01.2017** che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT del *Questionario studente*:
- siano regolarmente funzionanti,
 - siano connessi a internet,
 - abbiano installata e accessibile agli studenti l'ultima versione di uno tra i seguenti *browser*: ***Google Chrome, Mozilla Firefox, macOS Safari*** (**N.B. è caldamente sconsigliato l'uso di Microsoft Internet Explorer e Microsoft Edge**).

Sezione C: Sessioni di recupero per gli allievi assenti nel giorno di somministrazione del Questionario studente

Gli allievi eventualmente assenti nella giornata di somministrazione del *Questionario studente* per loro inizialmente prevista possono compilare il *Questionario studente* in un momento qualsiasi, definito dal Dirigente scolastico, purché all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola.